

ドングリ調べの進め方

●ドングリと殻斗の集め方

あなたが調べた林で見つけたドングリと殻斗は、落ちていた場所ごとに別々の袋や容器に入れて持ち帰りましょう。同じ林の中でも違う場所で拾ったドングリと殻斗は種が同じとは限りません。混ぜないように注意してください。また、持ち帰るドングリと殻斗のセットは、必要な分だけにしてください。なぜなら、ドングリは鳥や哺乳類の食料になっているからです。

●ドングリと殻斗を調査票に貼ろう

持ち帰ったドングリすべてを送る必要はありません。てびきにある検索図や図鑑を使って、あるいは調査票のイラストと見くらべてドングリと殻斗のセットを1つずつ、これと思うところにセロハンテープで貼り付けてください。

調査票に貼るドングリと殻斗のセット

は、できればドングリに殻斗がついていたものを選んで貼ってください。ドングリから殻斗が取れて落ちている場合は、同じところに落ちていたものをセットにして貼りましょう。また、違う林で見つけたドングリと殻斗は貼らないように注意してください。

●見つからなかったら

あなたが調べた林で、ドングリが見つからなかった場合には、「見つからなかった」の欄に○をつけてください。見つからなかったことはとても残念なことですが、「見つからなかった」という結果も、その林の特徴を表すとても大切な情報です。貼るドングリがなくても、必ず「見つからなかった」という情報をお寄せください。

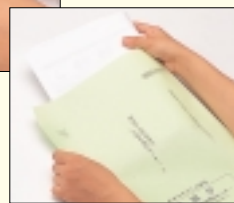
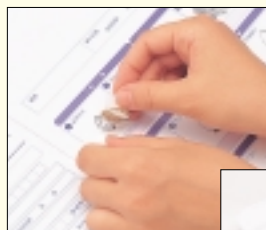
●調査票は折りたたんで封筒へ

「ドングリ調べ調査票」は、二つ

折りにして他の調査票といっしょに所定の封筒に入れてお送りください。

●調査票の結果を知りたい方は

みなさんから送っていただいたドングリは専門家をお願いして種を確認します。自分の集めたドングリがどの種だったのか結果を知りたい方は、ハガキの部分に、あなたのおところとお名前を記入し、50円切手を貼ってください。



調査票の記入の仕方

コンピュータにデータ入力する際に利用しますので、ここには何も記入しないでください。

参加者番号は7ケタです。参加者番号は、このてびきをお送りした封筒の宛名部分に印字されています。団体が参加された方は、代表者の方から番号を聞いて記入してください。

林のようす調べ調査票と同じように調べた林の名前を記入してください。

調べた林の場所は、何県ですか。県名を記入してください。

ドングリがひとつも見つからなかった場合は、この欄に○をつけてください。

自分が集めたドングリの種名を知りたい方は、このハガキに黒字で記入してください。

あなたが送っていただいたドングリは、次の種名のものでした。

●ドングリの種名

リスダング	リスダング	リスダング
リスダング	リスダング	リスダング
リスダング	リスダング	リスダング
リスダング	リスダング	リスダング
リスダング	リスダング	リスダング
リスダング	リスダング	リスダング
リスダング	リスダング	リスダング
リスダング	リスダング	リスダング
リスダング	リスダング	リスダング
リスダング	リスダング	リスダング

※調査票に必ず、お名前、参加者番号を記入の上、50円切手を貼ってください。

ドングリと殻斗のイラストはオキナワウラジロガシをのそき実物大です。検索図や図鑑で調べたり、左のイラストと見くらべて、これと思うところにそれぞれを貼ってください。大きさは成熟や環境による影響によって変わりますので、1つの目安としてください。また、よく似たドングリは葉の形も参考にしてみましょう。

検索図や図鑑で調べたり、イラストと見くらべてもわからなかった場合には、この欄にドングリと殻斗のセットを貼ってください。

恐れ入りますが切手は必ず貼ってください。

調べた林の名前の欄に記入し、ドングリの種名の欄に見つけたドングリすべてに○をつけてください。